

المشروع الإقليمي لتمكين النساء إقتصادياً إعلان لتوظيف فوري منسقة/ة المبادرة الإقليمية لتبادل المعرفة

في إطار عمل المشروع الإقليمي لتمكين النساء إقتصادياً، والذي تديره منظمة أوكسفام كيبك، بدعم مالي من الوكالة الكندية للتنمية الدولية، والذي يهدف إلى المساهمة في توفير البيئة الملائمة لتحقيق التنمية المستدامة للنساء وزيادة فرص التمكين الاقتصادي لهن في المنطقة العربية، تقوم مجموعة الأبحاث والتدريب للعمل التنموي، بتنفيذ مبادرة إقليمية لتبادل المعرفة وبناء القدرات بين شركاء المشروع حول الفرص والتحديات التي تواجه تسويق المنتجات الحرفية والغذائية النسائية.

تهدف هذه المبادرة الإقليمية إلى تبادل الخبرات، دراسة التجارب الناجحة في التسويق، وبناء قدرات الشركاء الرئيسيين للمشروع من أجل خلق فرص تسويقية مستدامة لمنتجات النساء.

حددت أهداف هذه المبادرة على الوجه التالي:

- أ. إكتساب معرفة تطبيقية قائمة على تجارب فعلية في التسويق الأمر مما سيساهم في تحديد خيارات ملموسة خلال عملية التسويق.
- ب. تعزيز الفهمين النظري والعملي لعوامل الإقتصاد الكلي والجزئي، المؤثرة في العملية التسويقية.
- ج. التفكير معاً حول مبادرات تسويقية جديدة وواعدة.
- د. توفير مساحة للشركاء الرئيسيين للمشروع لتطوير مهاراتهم الخاصة بتحسين المبادرات التسويقية.
- هـ. توثيق عرى العلاقات ما بين الشركاء أنفسهم، وبين الشركاء ومحيطهم.

بموجب الخطة الموضوعية للمبادرة، سيتم تنظيم نشاطين خلال الفترة الممتدة ما بين أكتوبر ٢٠١٢ ومارس ٢٠١٣، الأول، ورشة عمل إقليمية لتبادل الخبرات حول موضوع التسويق، والثاني، ورشة تدريبية لبناء القدرات في مجال التسويق.

لذلك، تسعى مجموعة الأبحاث والتدريب للعمل التنموي لاستخدام خبير/ة بعقد استشاري قصير الاجل لشغل وظيفة منسق/ة للمبادرة الإقليمية لتبادل المعرفة.

وبموجب عقد العمل المقترح، يتولى/تتولى الخبير/ة المهمات والمسؤوليات التالية:

١. إنجاز جميع الإستعدادات اللوجستية والإدارية الخاصة بالنشاطين المذكورين أعلاه
 ٢. إعداد كل الوثائق والأوراق البحثية المطلوبة
 ٣. التنسيق مع الميسرين/ات الذين سيتم تعيينهم لكل نشاط
 ٤. التنسيق مع الشركاء وكل المعنيين الآخرين
 ٥. حضور الورشتين وإعداد التقارير الخاصة بهما فضلاً عن تدوين محاضر الإجتماعات
- على المتقدم/ة للوظيفة أن تتوفر لديه/ها المواصفات التالية:

١. حيازة شهادة جامعية في العلوم الاجتماعية أو العلوم الإنسانية
 ٢. مهارات تنظيمية وتنسيقية ممتازة
 ٣. معرفة بالقضايا المتعلقة بالتمكين الاقتصادي، التسويق، والمساواة في النوع الاجتماعي
 ٤. قدرة ممتازة على الكتابة باللغتين العربية والإنجليزية
 ٥. مهارات تواصل عالية
 ٦. قدرة على العمل تحت الضغط والإلتزام بالمواعيد النهائية
- تستغرق المهمة الإستشارية ٣٠ يوماً تمتد من تشرين الأول ٢٠١٢ وحتى نهاية آذار ٢٠١٣.

على المرشحين/ات المهتمين/ات إرسال سيرتهم/ن الذاتية، إضافة الى رسالة تعريف شخصية، وثلاثة أسماء لاشخاص معرفين، على العنوان التالي: vacancy@crt-da.org.lb، على أن يتم الإشارة في عنوان الرسالة الى "وظيفة إستشاري/ة لمنسق المبادرة الإقليمية لتبادل المعرفة"

تجري عملية فض الرسائل وإختيار المرشحين/ات فور بدء استلام الطلبات على أن يتم الإتصال فقط بالمرشحين/ات الذين واللواتي يقع عليهم/ن الاختيار للمقابلة.

